大连商品交易所

对外合作课题申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题负责单位 |  |
| 课题负责人 |  |
| 填表日期 |  |

课题负责人承诺

我保证如实填写申请书各项内容。如果获准立项，我将履行课题负责人职责，遵守《大连商品交易所对外合作课题管理办法》，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。课题研究成果的知识产权归属于大连商品交易所，大连商品交易所有权使用本报告所有数据和资料。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 签　字：

　　　　　 　 日　期：

课题负责单位及主要合作单位承诺

我单位承诺已按填报说明对申请人的资格和申请书内容进行了审核。如果获准立项，我单位保证对研究计划实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，督促课题负责人和课题成员以及本单位有关管理部门按照研究计划的有关规定及时报送有关材料。

　　　　　　　　　　　　　　　课题负责单位公章

　　　　　 　日　期：

第一部分 基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责单位 | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 出生日期 | | | |  | | |
| 课 | 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 题 | 行政职务 |  | | | 专业职务 | | | | |  | | | | | |
| 负 | 研究专长 |  | | | | | | 学历 | |  | | | 学位 | |  |
| 责 | 联系电话 |  | | | | | 传 真 | | | |  | | | | |
| 人 | 电子邮件 |  | | | | | 手 机 | | | |  | | | | |
|  | 通讯地址 |  | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
|  | 姓 名 | 性别 | 职称/职位 | 手机 | | | 电子邮件 | | | | | 工作单位 | | | |
| 课 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 题 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 组 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 主 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 要 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 成 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| 员 |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | | |

第二部分 课题设计论证

主要内容提示：

一、研究背景及意义；

二、国内外相关文献综述，包括国内外对该问题的研究方法、理论和已有成果、不足等；

三、本课题拟使用的研究方法、理论以及要突破的难点、达到的目标；

四、研究思路、详细研究提纲与必要的子课题设置；

五、研究计划和人员分工；

六、课题研究成果的计划使用方式；

七、课题经费及计划；

八、其他需要说明的事项。

正文内容：

课题经费预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费支出预算 | 明细 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 差旅费 | 城市间交通费  （往返机票/火车票） |  |  |
| 住宿费 |  |  |
| 外埠交通费 |  |  |
| 伙食补助 |  |  |
| 室内交通费 |  |  |
| 其它 |  |  |
| 小计 |  | | |
| 2 | 会议费 | 住宿费 |  |  |
| 餐费 |  |  |
| 场租费 |  |  |
| 会务费 |  |  |
| 设备租赁费 |  |  |
| 资料制作费 |  |  |
| 其它 |  |  |
| 小计 |  | | |
| 3 | 专家咨询费 | 讲座费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 评审费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 小计 |  | | |
| 4 | 劳务费 | 合作课题外部人员  劳务费 |  |  |
| 实习人员劳务费 |  |  |
| 稿酬 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 小计 |  | | |
| 5 | 资料费 | 出版印刷费 |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 电子资料费 |  |  |
| 翻译费 |  |  |
| 复印费 |  |  |
| 排版设计费 |  |  |
| 邮寄费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 小计 |  | | |
| 6 | 国际合作与交流费 |  | | |
| 7 | 其他费用 |  | | |
| 预算总计 | |  | | |
| 注：课题劳务费支出不得超过课题总经费的50%；课题其他杂项费用不得超过课题总经费的15% | | | | |

第三部分 课题完成条件和保障

主要内容提示：

一、单位支持与保障：资料设备、时间、工作条件等；

二、拟采用的信息收集与研究手段：调研、翻译以及对外交流等；

三、课题组主要成员简历：包括两个方面的内容：1.姓名、学历学位、职称、教育经历、工作经历、研究方向与专长等方面的简单描述；2.已发表的论文和专著、曾经主持或主要参与的课题项目（要求注明时间、论文、专著或项目名称、发表刊物等）。

正文内容：