附件1

**席位升级计划反馈表**

|  |
| --- |
| **会员情况** |
| **会员名称** | （公章） | **会员号** |  |
| **技术系统****联系人** | 姓名 |  |
| 电话 |  |
| **批次** | **第一批远程席位（不含主席）、信息商席位** |
| 序号 | 席位号 | 计划启用时间 | 柜台开发商 | 升级后版本 | 物理位置 |
| 1 | 示例1234 | 2022.3.3夜盘 | ABC | 1.2.3 | xx托管 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

填报注意事项：

1. 请填报第一批所有升级的席位，可自行加行；如计划变动（新增、调整日期等），请提前3个工作日向我所盖章说明原因，重新填报本表；如未通过测试，请延后至下一批升级。
2. 请各单位合理安排升级计划，避免相同开发商的柜台系统集中升级，避免单个会员大量席位集中升级，升级席位服从交易所统筹安排。
3. 请加盖公章，扫描后通过邮件发送至400@dce.com.cn，邮件主题为“xx会员7.0接口升级计划反馈”。发送后拨打我所服务热线400-861-8888转3确认是否收到。