附件2

**席位升级完成反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会员情况** | | | | | | |
| **会员名称** | |  | | | **会员号** |  |
| **技术系统**  **联系人** | | 姓名 |  | | | |
| 电话 |  | | | |
| **批次** | | **第一批远程席位（不含主席）、信息商席位** | | | | |
| 报告日期 | | x月x日 | | 本次升级席位启用时间 | | x月x日 |
| 序号 | 席位号 | 柜台开发商 | | 升级后版本 | 首日运行情况 | |
| 1 | 示例1234 | ABC | | 1.2.3 | □正常 □异常（请备注情况） | |
| 2 |  |  | |  | □正常 □异常（请备注情况） | |
| 3 |  |  | |  | □正常 □异常（请备注情况） | |
| 4 |  |  | |  | □正常 □异常（请备注情况） | |
| 升级及首日运行遇到的问题 | |  | | | | |

填报注意事项：

1. 第一批升级席位可分若干次逐步进行升级。请各单位认真记录席位升级首日的运行情况，每次升级后请在一个工作日内反馈交易所。本表可自行加行。
2. 填写后将电子文档通过邮件发送至400@dce.com.cn，邮件主题为“x月x日xx会员7.0接口升级完成反馈”。发送后拨打我所服务热线400-861-8888转3确认是否收到。