附件1

**席位升级计划反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会员情况** | | | | | | |
| **会员名称** | | （公章） | | | **会员号** |  |
| **技术系统**  **联系人** | | 姓名 |  | | | |
| 电话 |  | | | |
| **批次** | | **第二批：次席和主席** | | | | |
| 序号 | 席位号 | 计划启用时间 | | 柜台开发商 | 席位性质 | 物理位置 |
| 1 | 12345678 | 2022.5.6夜盘 | | ABC | □次席 □主席 | x城市x托管 |
| 2 | 13572468（新增） | 2022.5.9夜盘 | | ABC | □次席 □主席 | x城市x托管 |
| 3 | ~~24681357~~  （删除） | 2022.5.6夜盘 | | ABC | □次席 □主席 | x城市x托管 |
| 4 | 56781234 | 2022.5.8夜盘  （调整） | | ABC | □次席 □主席 | x城市x托管 |

填报注意事项：

1. 请填报当次所有升级的席位，可自行加行。**如计划变动（新增、删除、调整），请按照样表第2-4行的例子在上一次报备的表格上进行标注，提前3个工作日向交易所盖章说明原因，重新填报本表。**如未通过测试请在下次测试通过后再升级。
2. 请各单位合理安排升级计划，避免相同开发商的柜台系统集中升级，避免单个会员大量席位集中升级，升级席位服从交易所统筹安排。
3. 请加盖公章，扫描后通过邮件发送至400@dce.com.cn，邮件主题和附件名为“xx会员7.0接口升级计划反馈”。发送后拨打交易所服务热线400-861-8888转3确认是否收到。