附件2

**席位升级完成反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会员情况** | | | | | | |
| **会员名称** | |  | | | **会员号** |  |
| **技术系统**  **联系人** | | 姓名 |  | | | |
| 电话 |  | | | |
| **批次** | | **第二批：次席和主席** | | | | |
| 报告日期 | | x月x日 | | 本次升级席位启用时间 | | x月x日 |
| 序号 | 席位号 | 柜台开发商 | | | 升级后版本 | 首日运行情况 |
| 1 | 12345678 | xx开发商 | | | 1.2.3 | □正常□异常 |
| 2 |  |  | | |  | □正常□异常 |
| 3 |  |  | | |  | □正常□异常 |
| 4 |  |  | | |  | □正常□异常 |
| 升级中及首日运行遇到的问题 | |  | | | | |

填报注意事项：

1. 本批次需要升级的席位可分若干次逐步进行升级。请各单位认真记录席位升级后首日运行情况，每次升级后请在一个工作日内反馈交易所。
2. 填写后将电子文档通过邮件发送至400@dce.com.cn，邮件主题和附件名为“x月x日xx会员7.0接口升级完成反馈”。发送后拨打交易所服务热线400-861-8888转3确认是否收到。