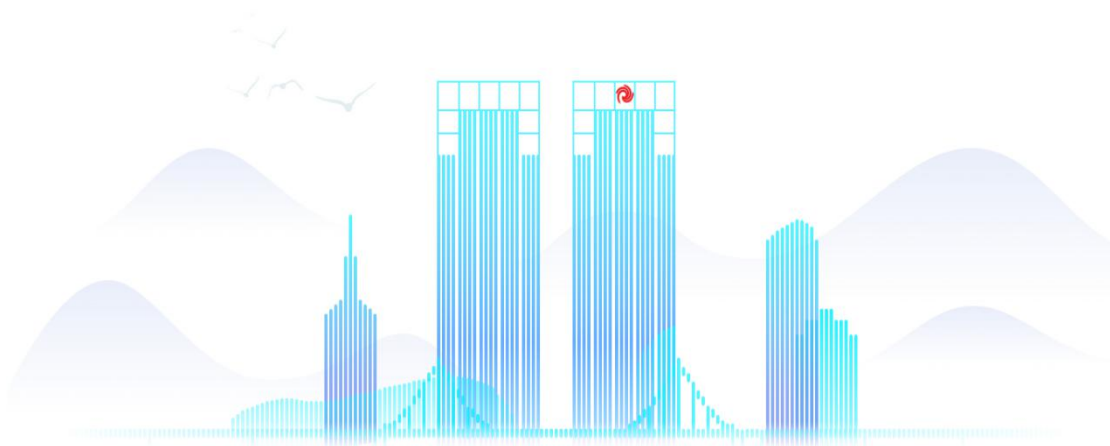




大连商品交易所 数字仓单业务操作手册 (车板交割场所)



目录

第一章 系统概述	3
1. 系统简介	3
2. 使用须知	3
3. 系统界面	3
第二章 业务概述	4
1. 业务功能	4
2. 主要业务流程	4
2.1. 车板交割申请确认	4
2.2. 车板交割场所交收情况录入	4
第三章 操作指引	5
1. 系统登录	5
2. 通用功能	5
2.1. 菜单导航	5
2.2. 页面导航	6
2.3. 表格通用功能	7
2.4. 分页功能	7
3. 工作台	8
3.1. 待办任务	8
3.2. 任务追踪	8
3.3. 常用功能	9
3.4. 通知	9
4. 业务通知	10
4.1. 业务通知查询	10
5. 车板场所交割确认管理	11
5.1. 车板场所交割申请确认	11
5.2. 车板场所交割申请查询	12
6. 车板交割场所交收情况管理	13
6.1. 车板交割场所交收情况录入	13
6.2. 车板交割场所交收情况查询	15
7. 车板交割提货管理	15
7.1. 提货通知单查询	15
7.2. 客户提货确认	16
8. 问卷通知管理	18
8.1. 问卷管理	18
8.2. 通知查询	19

第一章 系统概述

1. 系统简介

数字仓单系统（以下简称“本系统”）是大连商品交易所（以下简称“交易所”），面向场内、场外提供服务的新一代仓单、交割系统。本系统面向的用户为大连商品交易所相关业务部门、技术部门系统管理员以及所外的系统参与者，包括会员、客户、仓库、车板交割场所、质检机构、海关、港口、银行。

2. 使用须知

为了达到最佳的用户体验，请尽量使用谷歌浏览器。

3. 系统界面



①系统名称 ②搜索 ③用户名称、退出登录 ④交易日、交易状态 ⑤通知 ⑥超链接 ⑦导航菜单 ⑧页面导航 ⑨页面内容

第二章 业务概述

1. 业务功能

本系统为车板交割场所用户提供车板交割业务、业务通知查询等功能：

业务功能	新建/录入	管理	查询
业务通知			业务通知查询
车板场所交割确认管理		车板场所交割申请确认	车板场所交割申请查询
车板交割场所交收情况管理	车板交割场所交收情况录入		车板交割场所交收情况查询
车板交割提货管理	客户提货确认		提货通知单查询
问卷通知管理	问卷反馈		通知查询

2. 主要业务流程

2.1. 车板交割申请确认

【业务描述】

会员选择具有厂库资格的车板服务场所进行每日选择交割申请，需要车板服务场所确认。

2.2. 车板交割场所交收情况录入

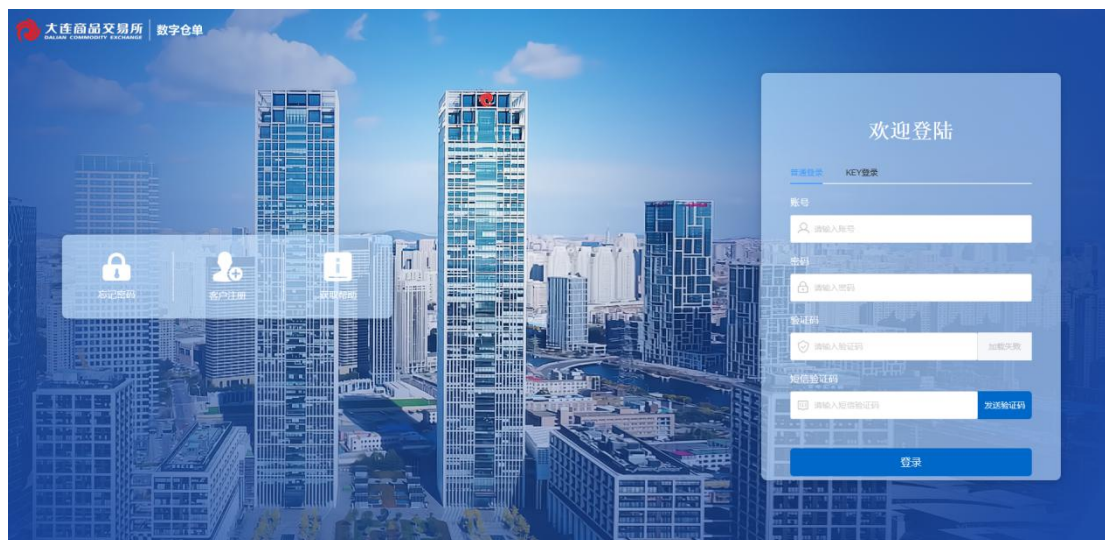
【业务描述】

车板交割到货情况及买方是否到场提货由车板交割地点的交割服务场所在系统中进行录入。

第三章 操作指引

1. 系统登录

进入登录页面。



选择“KEY 登录”进入数字仓单系统。



2. 通用功能

2.1. 菜单导航

(1) 通过界面左侧的菜单类型对导航菜单进行筛选；



- (2) 默认显示标准菜单，即本用户全部菜单；
- (3) 收藏夹菜单通过点击左侧导航菜单后面的【☆】图标进行添加和取消；
- (4) 高频菜单为日常点击频次较高的标准菜单；
- (5) 通过点击【≡】图标对导航菜单栏进行隐藏和显示效果的切换；
- (6) 通过拖拽可对导航菜单的显示面积进行调整。

2.2. 页面导航

- (1) 已打开的页面会在界面顶部展示页面导航；



- (2) 点击页面导航快速切换页面；
- (3) 点击【×】可被关闭页面导航，点击右上角【】图标快速关闭多个页面导航。

2.3. 表格通用功能

用户可依据使用及阅读习惯，对列表项进行冻结列、刷新、筛选列、全屏化操作。



2.4. 分页功能

用户可依据信息量及阅读习惯，对列表每页的展示条数进行设置。



3. 工作台

用户登录系统后，工作台展示内容包含：待办任务、任务追踪、常用功能、消息。

3.1. 待办任务

待办任务模块，显示当前登录用户的待办任务。用户可以查看他人发起的且需要自己处理的业务。点击任意一条待办任务，进入相应页面进行任务处理；点击“更多”进入待办任务列表页



3.2. 任务追踪

任务追踪模块，显示当前登录用户的已办任务。用户可以查看自己发起的或已处理过且流程未结束的业务。

点击“更多”进入任务追踪列表页。



3.3. 常用功能

常用功能设置可通过点击左侧导航菜单后面的【☆】图标进行添加，取消常用功能菜单点击【⚙️】图标进行取消。



3.4. 通知

展示业务通知信息，点击对应一条跳转到业务通知查询页。该模块展示最新生成的业务通知。

点击日历过滤指定日期通知。



4. 业务通知

4.1. 业务通知查询

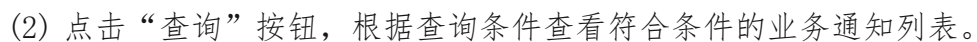
【功能说明】

车板交割场所通过该功能可以查询自己账户下的业务通知信息。

支持品种：鸡蛋、生猪

【操作说明】

(1) 点击左侧导航菜单“业务通知>业务通知查询”进入业务通知查询页面。



5. 车板场所交割确认管理

5.1. 车板场所交割申请确认

【功能说明】

会员选择具有厂库资格的车板服务场所进行每日选择交割申请，需要车板服务场所确认。

支持品种：生猪、鸡蛋

【操作流程】

(1) 点击左侧导航菜单“交割管理>每日选择交割管理>车板场所交割确认管理>



车板场所交割申请确认”进入车板场所交割申请确认页面。

- (2) 选择“鸡蛋”品种，输入会员号、客户号，点击“查询”按钮，显示需要确认的每日选择交割鸡蛋申请。
- (3) 选择“生猪”品种，输入会员号、客户号，每日总量(手)和已申请数量(手)不可编辑，点击“查询”按钮，显示需要确认的每日选择交割生猪申请。
- (4) 点击“确认”按钮，则此条记录流转到交易所审批处理；点击“驳回”按钮，则此条记录不需要交易所审批处理。

【下一步流转】

交易所审批处理。

5.2. 车板场所交割申请查询

【功能说明】

车板服务场所查询卖方鸡蛋/生猪品种每日选择交割-车板交割的申请。

支持品种：生猪、鸡蛋

【操作流程】

- (1) 点击左侧导航菜单“交割管理>每日选择交割管理>车板场所交割确认管理>车板场所交割申请查询”进入车板场所交割申请查询页面。



- (2) 选择查询日期、状态、品种、会员号、客户号，点击“查询”按钮，显示每日选择交割-车板交割申请的数据。

6. 车板交割场所交收情况管理

6.1. 车板交割场所交收情况录入

【功能说明】

经配对采用车板交割的，除买卖双方协商自行办理外，买卖双方应当在交收日后第2个自然日进行货物交收。在当日13:30分之前，卖方客户应当将货物运至指定车板服务场所，买方客户应当到场监收。交易所委托质量检验机构到场对货物进行质量检验。若卖方客户未按时将货物运至指定车板服务场所，则按交割违约处理；若买方客户未按时到场监收，则视为买方客户对货物重量、质量无异议。到货情况及买方是否到场提货由车板交割地点的交割服务场所在系统中进行录入。

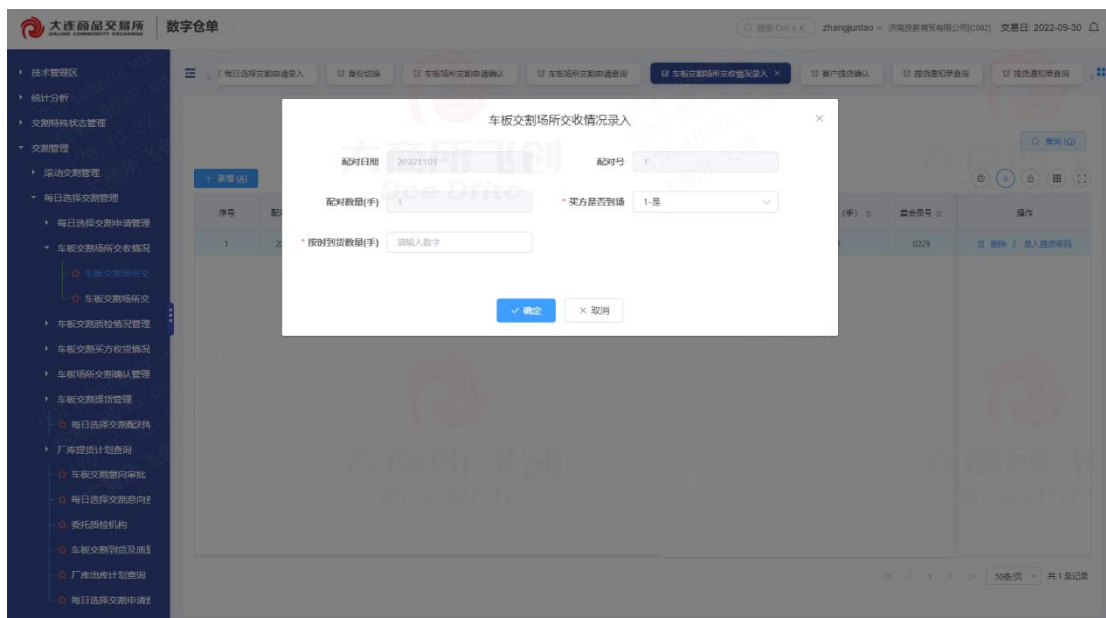
支持品种：鸡蛋

【操作流程】

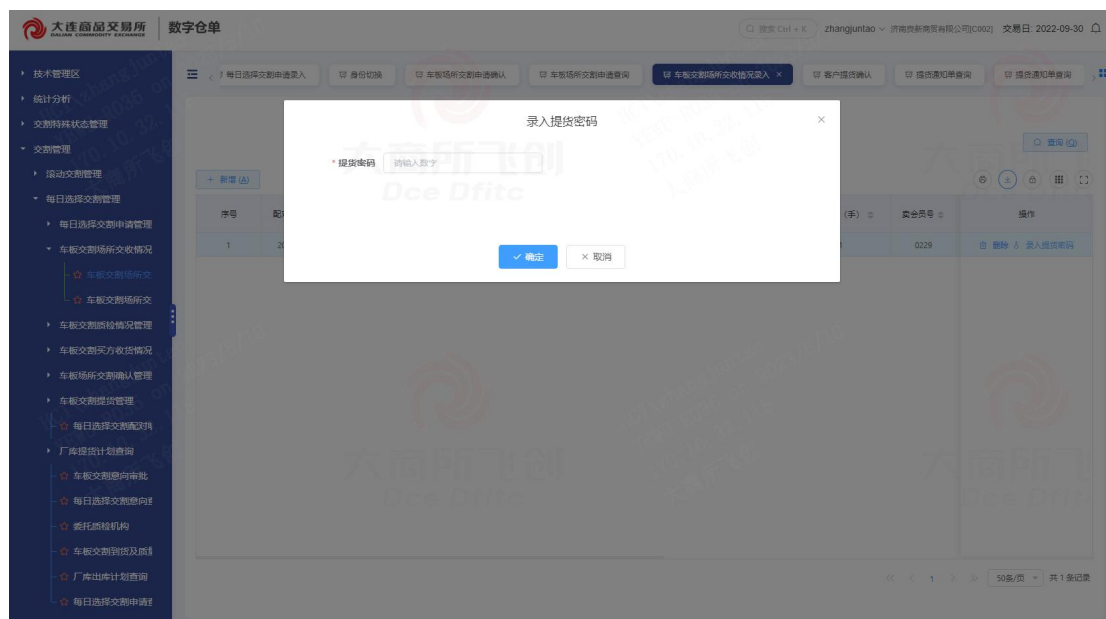
- (1) 点击左侧导航菜单“交割管理>每日选择交割管理>车板交割场所交收情况管理>车板交割场所交收情况录入”进入车板交割场所交收情况录入页面。
- (2) 点击“查询”按钮，显示该车板服务场所下可以操作的交割配对记录及其对应的车板交割场所交收情况记录。



- (3) 选中某行交割配对记录，点击“新增”按钮，录入买方是否到场、按时到货数量（手）。如果“按时到货数量（手）”小于配对数量，则提示“按时到货数量（手） < 交割配对数量，是否确认录入？”，点击“是”新增录入数据，在车板交割场所交收情况录入页面列表中显示；点击“否”返回当前界面



- (4) 只有状态为“未录入”的行可以点击“录入提货密码”按钮。系统自动校验录入的提货密码是否正确，若密码正确，则验证成功；若密码不正确，则可选择是否继续。若继续，不影响录入的交收情况的提交，若不继续，则无法继续提交录入的交收情况。



支持品种：生猪

【操作流程】

- (1) 点击左侧导航菜单“交割管理>每日选择交割管理>车板交割提货管理>提货通知单查询”进入提货通知单查询页面。
- (2) 选择查询日期、品种、会员号、会员简称、客户号和客户名称，点击“查询”按钮，显示符合条件的该车板服务场所下的提货通知单记录信息。

提货通知单日期	会员号	会员简称	客户号	客户名称	品种代码	品种名称	提货数量 (手)	合计数量 (吨)	客户出库日期	会员联系人	会员联系电话
20221108	0181	0181_Ashv	0225097	0225097_Name	猪	生猪	1	16			+86-0982-33436128
20221103	0150	0150_Ashv	0387593	0387593_Name	猪	生猪	1	16			+86-0135-45884776

7.2. 客户提货确认

【功能说明】

车板服务场所对会员的提货信息进行确认，并打印客户确认单。

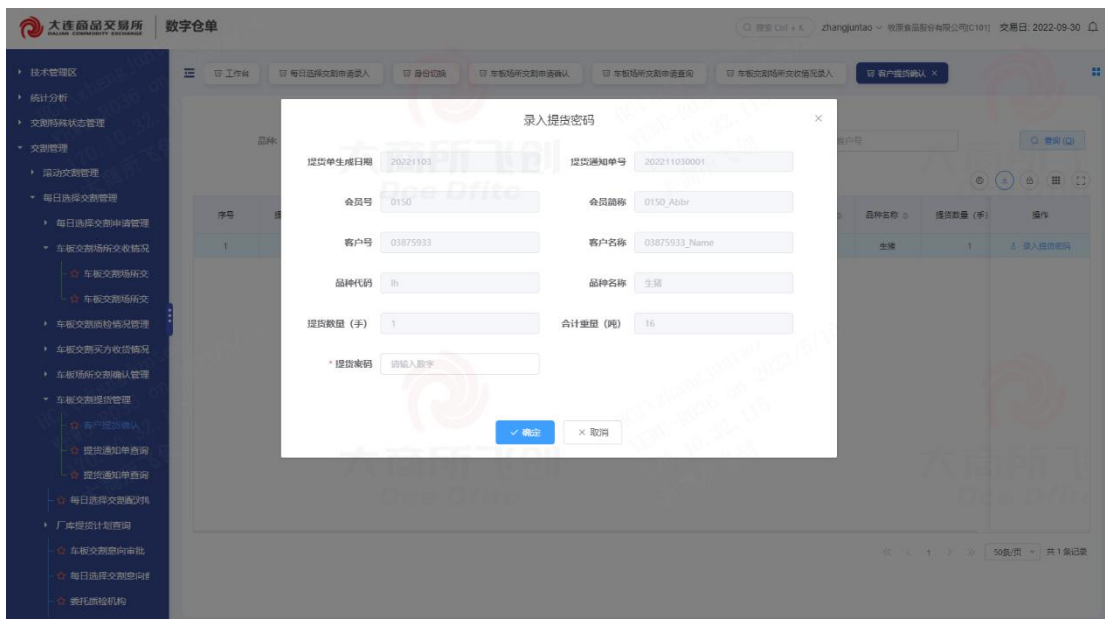
支持品种：生猪

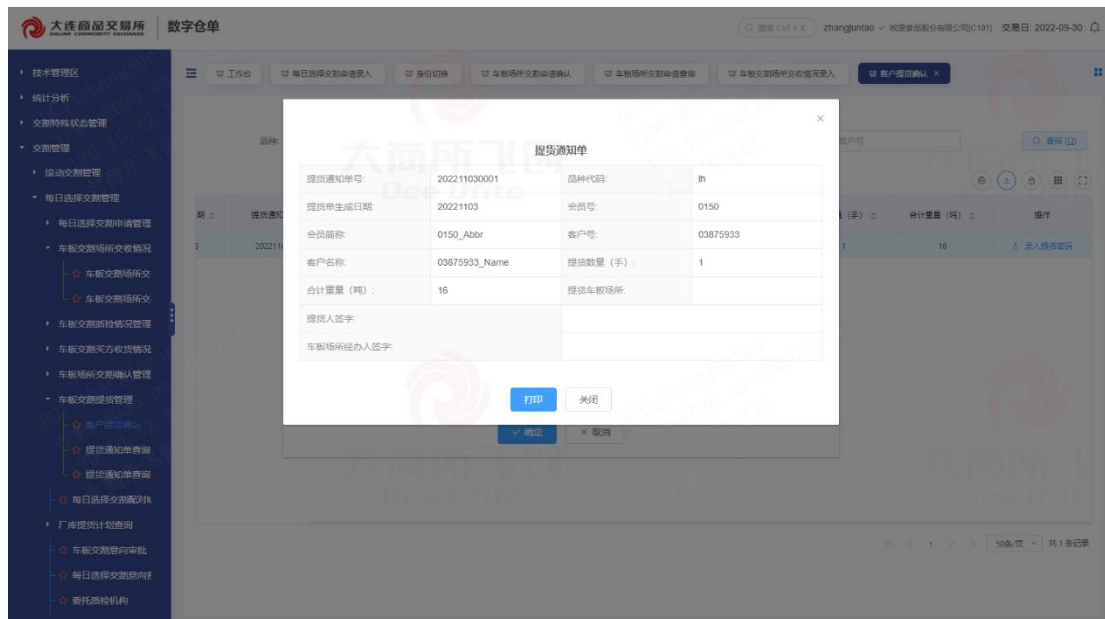
【操作流程】

- (1) 点击左侧导航菜单“交割管理>每日选择交割管理>车板交割提货管理>客户提货确认”进入客户提货确认页面。
- (2) 选择品种、会员号和客户号，点击“查询”按钮，显示符合条件的该车板服务场所下的未确认的提货通知信息。



(3) 点击“录入提货密码”按钮，弹出“录入提货密码”弹窗页面，只有输入正确的提货密码，点击“确认”按钮后，才会跳转到打印页面。





8. 问卷通知管理

8.1. 问卷管理

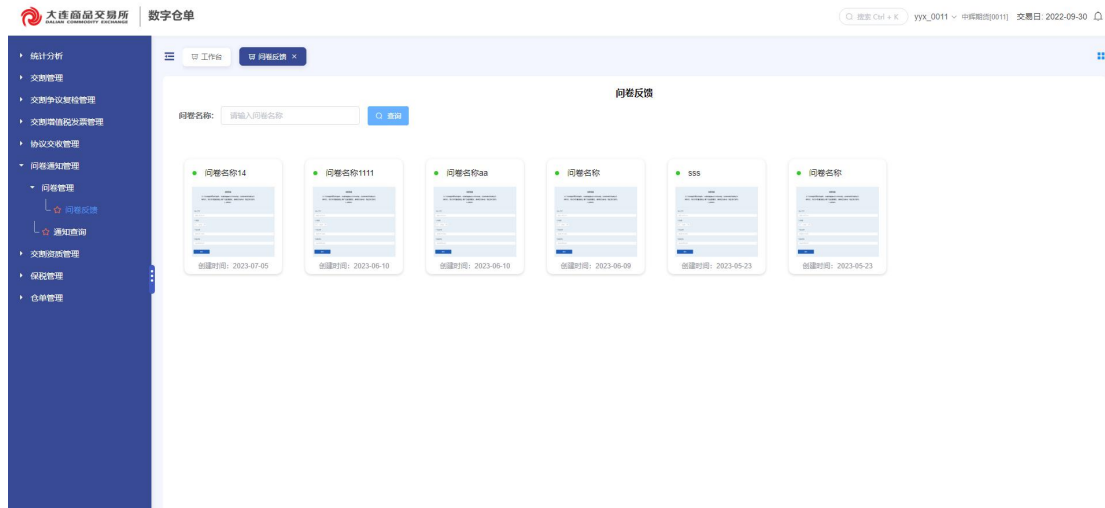
8.1.1. 问卷反馈

【功能说明】

对交易所发布的问卷进行查询、反馈。

【操作流程】

- (1) 点击左侧导航菜单“问卷通知管理>问卷管理>问卷反馈”进入页面。
- (2) 界面默认显示接收到的问卷，支持通过问卷名称模糊查询问卷。



(3) 点击问卷进入问卷填写界面，完成填写后点击提交可将问卷反馈至交易所。



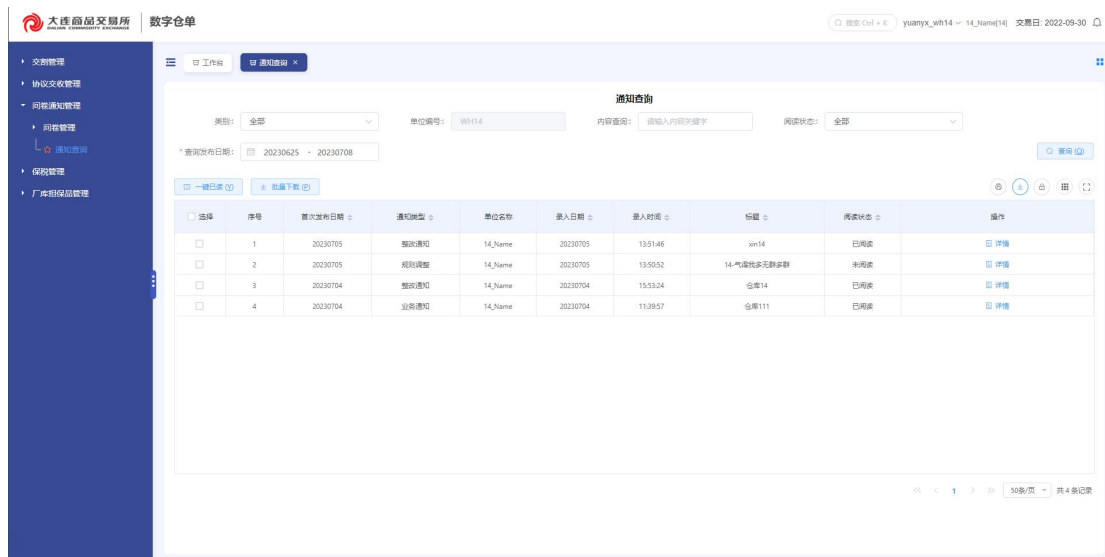
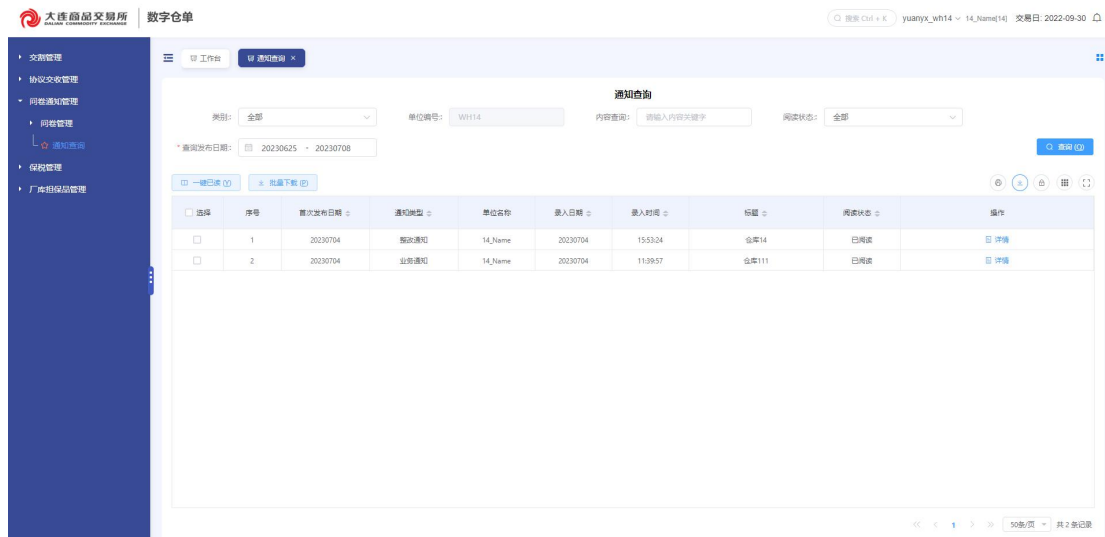
8.2. 通知查询

【功能说明】

对交易所发布的通知内容进行查看。

【操作流程】

- (1) 点击左侧导航菜单“问卷通知管理>通知查询”进入页面。
- (2) 可根据通知类别、通知内容、日期等筛选通知。



(3) 点击通知对应的“详情”按钮进入业务通知详情页面查看通知，支持下载附件。

(4) 点击设为“已读”按钮，将通知状态设为已读。

